

Recherchons coopérateur·rice :

Administration / Paie et Usinage du bois

CONTEXTE

Ambiance Bois est une coopérative autogérée créée en 1988. Nos principales activités sont : la transformation de bois locaux en matériaux de construction sains ; la construction ou rénovation de maisons individuelles et bâtiments à ossature bois. Nous travaillons en circuits-courts, en vente directe et développons des outils de traçabilité visant à soutenir une gestion douce et durable de la forêt territoriale.

Afin d'anticiper un départ et de renforcer nos besoins et compétences internes, nous cherchons un.e :

Gestionnaire administratif / paie polyvalent.e

Type d'emploi :	CDI à temps complet (autres modalités sur discussion), semaine type sur 4j
Salaire :	1 804.87 € bruts mensuels + mutuelle 100%
Lieu de travail :	Faux la Montagne (23340)
Ouverture du poste :	1 ^{er} trimestre 2024

MISSIONS

Nous recherchons un profil d'administrateur·rice ou de gestionnaire d'entreprise avec des compétences ou expériences en paie / déclaration sociales. Une partie du temps de travail sera consacrée à des activités de bureau :

- Prise de responsabilité sur des fonctions paie et gestion sociale (paie, édition des bulletins, DSN, déclaration et suivi des arrêts, édition des contrats de travail, etc.), ainsi que sur d'autres fonctions supports et de gestion globale avec l'équipe administrative.
- Participation à l'amélioration continue des fonctions administratives de l'entreprise.

L'autre partie du temps de travail serait dédiée aux activités dans les ateliers de production :

- Transformation du bois : manutention, tri, conduite de machines, dans les ateliers de sciage et moulurage, affûtage...

Le fonctionnement de l'entreprise en coopérative autogérée, sans lien de subordination entre les personnes, à rémunération horaire égale, implique :

- Intérêt et participation à la conduite de l'entreprise et à l'organisation coopérative du travail, à travers les réunions d'équipe (de secteur ou globales), les conseils d'administration, etc.
- Participation ponctuelle possible aux autres activités de l'entreprise.

PREREQUIS

- Formation en gestion de paie et/ou expérience dans ce domaine souhaitée,
- Envie de travail manuel, de participer à la production, aux premières transformations du bois,
- Capacité et volonté d'écoute, de dialogue, de négociation et de prise de décisions en équipe,
- Envie de polyvalence production/administration.
- Intérêt pour le travail coopératif en autogestion.

**Pour en savoir plus ou envoyer
votre lettre de motivation et CV**

La Fermerie, 23340 Faux-la-montagne
administratif@ambiance-bois.com
05 55 67 94 06

Référent : **Amaury**